

Intitulé du poste

Chargé de mission contrôle interne et contrôle qualité gestion (CQG) auprès du secrétaire général pour les affaires régionales

Catégorie statutaire/Corps

A
Contractuel

Domaine(s) fonctionnel(s)

RIFSEEP 2

/ Contrôle

Emploi(s) –type

Responsable de l'activité d'audit et/ou de contrôle internes

Code(s) fiche de l'emploi-type

CTL002A

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de MAYOTTE – avenue de la préfecture 97600 Mamoudzou

Vos activités principales

Dans le cadre de la gestion de la première programmation de fonds européens structurels et d'investissement (FESI) à Mayotte, le contrôleur interne/contrôleur qualité gestion (CQG) assiste le SGAR dans ses missions de mise en œuvre et de contrôle des fonds européens.

Le contrôle interne/CQG a pour objet de s'assurer du bon fonctionnement du système de gestion mis en place et de vérifier que les procédures définies notamment dans le descriptif de système de gestion et de contrôle sont bien respectées par l'ensemble des services instructeurs.

Le contrôle interne/CQG s'intéresse directement au fonctionnement de la piste d'audit.

Ce contrôle qui porte sur les opérations cofinancées par les fonds européens et sur les systèmes/procédures de gestion et de contrôle a pour objectif principal de détecter, prévenir et corriger des irrégularités (individuelles ou systémiques) ou défaillances constatées lors des vérifications sur pièces et sur place le cas échéant.

Le contrôle interne/CQG veille au respect des procédures (notamment identification des bonnes pratiques), au service rendu à l'utilisateur/porteur de projet et à l'organisation des activités et des processus. Les observations relevées sur les dossiers contrôlés sont signalées aux services qui en ont la charge.

Il/Elle assure la coordination des contrôles et la mise en œuvre des suites à donner. Une attention particulière est portée au caractère conclusif des contrôles et au suivi des conclusions.

Dans le cadre de ses missions, l'intéressé(e) exercera les principales activités suivantes :

- contrôle de la piste d'audit,
- détection, prévention et correction des irrégularités (individuelles ou systémiques) ou défaillances,
- contrôles sur dossiers et visites sur place si nécessaire,
- coordination des contrôles et mise en œuvre des suites à donner,
- rédaction du rapport annuel de contrôle
- définition d'un modèle de tableau de bord et de cartographie des risques,
- élaboration d'un outil d'autoévaluation des systèmes de gestion

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- le poste demande, compte tenu de la diversité de son contenu, une forte implication personnelle sur l'ensemble de son champ d'action, capacités d'analyse et de synthèse, polyvalence, sens de l'autonomie et grande disponibilité, sens relationnel développé en interne et en externe, capacité d'adaptation, rigueur, connaissance des politiques européennes et du mode de fonctionnement de la Commission européenne, des principales règles du droit européen et des interventions de l'Union européenne au niveau régional, notamment les fonds européens structurels et d'investissement,
- Capacité à animer un réseau de correspondants, du niveau local, national et européen.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau maîtrise - requis	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - requis	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - requis
Avoir des compétences juridiques / niveau maîtrise - requis	Savoir appliquer la réglementation / niveau maîtrise - requis	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - requis
Avoir des compétences en informatique - bureautique / niveau pratique - requis	Avoir l'esprit de synthèse / niveau maîtrise - requis	Savoir communiquer / niveau maîtrise - requis
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - requis	Savoir négocier / niveau maîtrise - requis	
Autre : - Maîtrise des outils bureautiques. La connaissance des outils de gestion des fonds européens (Synergie, ...) serait appréciée. - Maîtrise de l'anglais		

Votre environnement professionnel

Le contrôleur interne assiste le SGAR dans ses missions de gestion des fonds européens. Au sein de l'organigramme du SGAR, le dispositif de contrôle interne/CQG est mis en œuvre par une personne identifiée et dédiée à cette mission. Le contrôleur émet en toute indépendance des recommandations pour améliorer le système de gestion et de contrôle. Il/Elle identifie également les risques ou les retards importants affectant la mise en œuvre des procédures, des opérations et contribue, par ses propositions, à les maîtriser.

Activités du service

Principales activités des services du SGAR :

- Préparation et pilotage de l'arrivée des fonds européens à Mayotte
- Animation du développement économique en particulier accompagnement des entreprises, de l'observatoire des prix, de la compétitivité de la filière agricole, du développement endogène.
- Animation et impulsion des politiques publiques de l'aménagement du territoire (logement, tourisme, piste longue de l'aéroport, dossiers environnementaux, de la coopération régionale avec les pays de la zone Sud Océan Indien.
- Mise en œuvre du Contrat de projet et du plan de relance.

Composition et effectifs du service

Liaisons hiérarchiques

Le SGAR et ses adjoints

Liaisons fonctionnelles

Le contrôleur a de nombreux contacts avec les services déconcentrés de l'Etat qui participent à la gestion des fonds européens. Des relations privilégiées sont également entretenues avec les collectivités locales (Conseil général et communes) ainsi qu'avec les services de la Commission européenne (DG Régio principalement), le CGET (équipe Europe) et la DGOM.

Durée attendue sur le poste : 2 à 4 ans

Vos perspectives

Les compétences mises en œuvre sur ce poste permettent d'accéder à des postes de catégorie supérieure et à préparer les concours de la fonction publique.

Qui contacter ?

Yves-Marie RENAUD
SGAR de Mayotte
0269 63 50 01
yves-marie.renaud@mayotte.pref.gouv.fr

Maxime AHRWEILLER
Adjointe au SGAR
02-69-63-52-54
maxime.ahrweiller@mayotte.pref.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste : 19/04/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :
http://drh.interieur.ader.gouv.fr/dir/PortailDeux/Gpec/Index_Gpec.php