

Intitulé du poste
Réfèrent FEDER

Catégorie
statutaire/Corps
Catégorie A
Contractuel

Domaine(s) fonctionnel(s)
Élaboration et pilotage des politiques publiques

Groupe RIFSEEP
3

Emploi(s) -type
Chargé de mission des fonds structurels européens FEDER

Code(s) fiche de
l'emploi-type

Localisation administrative et géographique / Affectation
Département de Mayotte, Préfecture de Mayotte, Secrétariat Général aux Affaires Régionales (SGAR), Pôle des Affaires Européennes (PAE)

Vos activités principales

- Piloter les activités de l'unité FEDER et coordonner l'activité des agents chargés de l'instruction et du CSF
- Mettre en place et contrôler les différentes procédures nécessaires à la piste d'audit FEDER
- Animer la stratégie de mise en œuvre du volet FEDER du PO (calendrier de gestion, suivi des maquettes financières, programmation/déprogrammation)
- Contribuer à la mise en place du système d'information retenu pour le volet FEDER
- Dans le cadre de la promotion locale des fonds européens, participer aux opérations de communication de l'Autorité de Gestion (rédaction d'articles pour la presse, prise de parole publique...)

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- POSTE SENSIBLE
- Connaissance des politiques européennes et du mode de fonctionnement de la Commission européenne,
- Maîtrise des principales règles du droit européen et des interventions de l'Union européenne au niveau régional, notamment les fonds structurels, et prise en compte de leur évolution continue
- Forte capacité de travail : le poste demande, compte tenu de la diversité de son contenu, une forte implication personnelle sur l'ensemble de son champ d'action
- Capacités d'analyse et de synthèse, sens de l'autonomie, sens relationnel développé en interne et en externe
- Connaissances budgétaires et comptables
- Maîtrise des outils bureautiques. La connaissance des outils de gestion des fonds européens (Synergie, SFC...)

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau maîtrise - requis	Avoir l'esprit de synthèse / niveau maîtrise - requis	Avoir le sens des relations humaines / niveau expert - requis
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau maîtrise - requis	Savoir manager / niveau maîtrise - requis	Savoir accueillir / niveau expert -requis
Avoir des compétences juridiques / niveau maîtrise - requis	Savoir appliquer la réglementation / niveau expert - requis	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - requis
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - requis	Savoir analyser / niveau maîtrise - requis	Savoir communiquer / niveau expert -requis
		Savoir s'exprimer oralement / niveau maîtrise - requis

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Gestion des fonds européens à Mayotte (pilotage et animation des programmes européens : organisation des procédures, accompagnement des porteurs de projets, coordination de l'instruction des dossiers, programmation, évaluation, suivi et contrôle)

Animation du développement économique (en particulier, accompagnement des entreprises, suivi du FMDESC, de l'observatoire des prix, de la compétitivité, de la filière agricole...)

Animation/impulsion des politiques publiques de développement du territoire (tourisme, transports, TIC, dossiers environnementaux,...) et de la coopération régionale avec les pays de la zone sud-ouest de l'océan Indien.

▪ **Composition et effectifs du service**

14 personnes à terme au Pôle affaires européennes

▪ **Liaisons hiérarchiques**

La supervision du référent FEDER est assurée par le responsable du PAE et son adjoint.

Le référent FEDER pilote et coordonne les activités des agents chargés de l'instruction.

▪ **Liaisons fonctionnelles**

En cas d'absence des instructeurs, le référent FEDER assure la suppléance des instructeurs FEDER.

En cas d'absence du référent, les instructeurs assurent sa suppléance.

Durée attendue sur le poste : 2/4 ans

Vos perspectives

Valorisation de votre expérience dans les autres services de l'État ou en collectivités
Passer les concours de la fonction publique.

Qui contacter ?

Mme Maxime AHRWEILLER-ADOUSSO

Adjointe au SGAR, chargée de la coordination des financements publics

02 69 63 52 54

maxime.ahrweiller@mayotte.pref.gouv.fr

Mme Nicaise ELOIDIN

Responsable du pôle affaires européennes

02 69 63 52 94

nicaise.eloidin@mayotte.pref.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 19/04/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1