



Secrétariat Général pour les Affaires Régionales  
Pôle des affaires européennes  
Communication Interfonds

Mamoudzou ,

Affaire suivie par :

Madame Nicaise ELOIDIN  
Chef de Pôle des affaires européennes  
Tél : 02 69 63 52 81  
[nicaise.eloidin@mayotte.pref.gouv.fr](mailto:nicaise.eloidin@mayotte.pref.gouv.fr)

Madame Fatima FETOUHI  
Secrétaire Générale Adjointe des Affaires Régionales  
Tél : 02 69 63 52 54  
[fatima.fethoui@mayotte.pref.gouv.fr](mailto:fatima.fethoui@mayotte.pref.gouv.fr)

Madame Catherine PRIVAT  
Chargée de communication des fonds européens  
Tél : 02 69 63 52 92  
[catherine.privat@mayotte.pref.gouv.fr](mailto:catherine.privat@mayotte.pref.gouv.fr)

**ORGANISATION DE LA PRESENCE DE  
"L'EUROPE S'ENGAGE A MAYOTTE"  
AU SALON DU TOURISME LES 21 AU 22 SEPTEMBRE EN 2018 A MAYOTTE**

**Préambule / contexte**

La participation au Salon du tourisme et des loisirs du Pôle des affaires européennes à Mayotte les 21 et 22 Septembre 2018, pour sa 7<sup>ème</sup> édition, sera l'occasion de donner plus de visibilité aux différents fonds européens.

**I – Constitution d'un comité de pilotage pour l'organisation et la mise en place du stand**

Il est mis en place une équipe de pilotage qui sera en charge de la préparation et de l'organisation du stand "L'Europe s'engage à Mayotte" sur le salon du tourisme.

Composition de l'équipe de pilotage :

Le chargé de mission communication des fonds européens  
1 Référent du Pôle des affaires européennes  
La Chef de Pôle ou son adjoint(e)  
Le ou la chargé de communication du Préfet  
La chargé de communication de la DAAF et du Réseau rural  
1 Référent de la DEAL  
1 Référent de l'Unité de la mer  
La chargé des relations internationales et des fonds européens du Vice Rectorat  
1 Référent du Conseil départemental

## **II - Le calendrier prévisionnel des opérations de préparation et d'installation du stand.**

- 23 Juillet 2018 : Etablissement du planning horaire de la tenue du stand du 21 au 22 septembre prochain. Evaluer la ressource humaine nécessaire pour le bon fonctionnement du stand. Déterminer les animations qui seront mise en place pour donner de la visibilité au stand et accrocher le public potentiel.  
Choix du prestataire.
- 06 /082018 : Mise en place avec le prestataire du projet d'aménagement du stand et des animations envisagées
- 27 Août 2018 : Etat de l'avancement de l'organisation et de l'aménagement du stand.  
Planning horaire des différents agents et hôtesse, qui seront présents sur le stand les 21 et 22.
- 21 et 22 /09 : Derniers ajustements sur l'organisation et l'animation du stand. Aménagement du stand et préparation la veille de l'événement (soit le 20 septembre) par le prestataire retenu sous le pilotage du chargé de communication.

## **III - Les différentes animations mise en place sur le stand pour sensibiliser, le public sur les fonds européens**

### **OBJECTIFS**

L'objectif principal de la présence du PAE au salon du tourisme est de témoigner de la présence et de l'engagement de l'EUROPE à MAYOTTE, de faire connaître les institutions européennes ainsi que l'investissement des fonds européens dans le tissu économique et tourisme mahorais au moyen de

- a) Diffusion de la campagne de spots TV (en français, en shimaoré et en kibushi) sur les fonds européens et les investissements réalisés.
- b) Diffusion de la campagne de spots TV portant témoignages de porteurs de projets ayant bénéficiés des fonds européens.
- c) Expositions photos (grand format) sur les investissements réalisés avec les fonds européens. Portraits des différents porteurs de projets ayant bénéficiés des fonds et réalisés leurs projets.
- d) Animations ponctuelles sur les fonds européens et les institutions européennes sur la base d'un quizz Europe à destination du public et des visiteurs du stand.

## **IV - Proposition de gestion du stand le 21 et le 22 septembre 2018**

**L'enseigne du stand :** **"L'Europe s'engage à Mayotte"**

**Lieu :** Place de la République - comité du Tourisme

**Date :** Le 21 Septembre 2018 de 09H00 à 20H00  
Le 22 Septembre 2018 de 09H00 à 18H00

**Comment ?** - Panneaux d'affichage fixes sur les fonds européens

- Exposition photos sur les différents projets réalisés ou en cours de réalisation ayant bénéficiés des fonds européens à Mayotte depuis 2014 et notamment sur le tourisme.
- Exposition de photos sur les différents porteurs de projets en lien avec le secteur du tourisme ayant été subventionnés par les fonds européens ( FEDER, FSE, FEADER et FEAMP).
- Diffusion en boucle des spots TV réalisés sur les fonds européens à Mayotte

**Les ressources humaines :**

- ➔ **24 agents** des services déconcentrés de l'Etat pour assurer la permanence du stand sur les fonds européens auprès du public par équipes de 6 ;
- ➔ **2 animateurs** pour animer le stand et notamment les jeux concours avec remise de lots d'objets promotionnels "L'Europe s'engage à Mayotte" ;
- ➔ **hôtesses** pour assurer les animations auprès du public ;
- ➔ mobilisation des chargés de mission communications du PAE du FEADER les deux jours du salon.

**Les invités potentiels stand EUROPE :**

Le Préfet de Mayotte  
Le Président du Conseil départemental  
Certains services déconcentrés de l'Etat (DAAF, DEAL),  
Les services consulaires économiques et touristiques  
Les journalistes des médias locaux

**Le programme provisoire**

Le 21 septembre 2018 :

- 09H00 Ouverture du salon au public à 9H00.  
Ouverture du stand et présentation de l'exposition sur les fonds européens par la cheffe du PAE, Nicaise ELOIDIN.
- 09H15 Début des festivités (jeux, expos, etc...) et durant toute la journée
- 18H00 Cérémonie d'ouverture officielle et inaugurale de la 7<sup>e</sup> édition du Salon du Tourisme & des Loisirs de Mayotte – Accueil protocolaire du Préfet et du Président du CD

**Les 21 et 22 septembre 2018 : Accueil du public toute la journée**

## **V) - Les moyens de financement de cette action de communication**

L'externalisation (prestataire) est préconisée pour cette manifestation. Elle portera sur :

### **1- L'aménagement du stand et de son animation :**

- x Mise en place des panneaux d'exposition photos sur les différents projets réalisés ou en cours de réalisation ayant bénéficiés des fonds européens à Mayotte depuis 2014 en lien avec le tourisme.
- x Mise en place de l'exposition photos sur les différents porteurs de projets en lien avec le tourisme.
- x ( FEDER, FSE, FEADER et FEAMP).
- x Installation du matériel de projection pour la diffusion en boucle des spots TV réalisés sur les fonds européens à Mayotte et les porteurs de projets.
- x Aménagement /décoration florale et paysager du stand
- x Mise à disposition d'animateurs et d'hôtesse d'accueil pour les animations ponctuelles sur le stand

### **2- L'encadrement et le suivi de l'évènementiel :**

- ✓ Animation du stand pour les deux jours du salon par deux animateurs (matin et après-midi).
- ✓ Accueil et accompagnement des visiteurs par des hôtesse d'accueil et assister le chargé de communication lors des animations ponctuelles (jeu concours sur l'Europe et les fonds européens) avec remise de lots d'objets promotionnels aux participants.

## 6- La fiche prévisionnelle budgétaire de l'évènementiel

	<b>Les prestations envisagées</b>	<b>Estimation de la prestation</b>
<b>Budget participation au salon du tourisme</b>	1-Gestion du dossier 2-Mise à disposition d'un espace d'exposition 3-L'inscription de l'entité au dépliant 4-La mise à disposition de badges exposants 5-La mise à disposition de l'emplacement 6-La mise à disposition d'une table et de 2 chaises	15000 €
<b>Budget Aménagement et animation du stand</b>	Aménagement technique, décoration florale et paysager  Mise à disposition d'animateurs et d'hôtesse d'accueil	8000 €
<b>Budget évènementiel</b>	Accueil traditionnel et protocolaire Biwi + colliers et broches de fleurs, animateurs micro et décoration florale.	9000 €
<b>Budget collation</b>	Petit déjeuner pour l'inauguration du stand le 07 septembre 2018	3 000,00 €
<b>Frais du prestataire sélectionné pour l'organisation et le suivi de l'évènementiel</b>	Conseil, stratégie, accompagnement, gestion et coordination des partenaires	5 000,00 €
<b>Estimation prévisionnelle de l'évènementiel</b>		<b>40,000.00 €</b>